AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

ÁTOMO MEDIA HOUSE

Versión: 1.0

Fecha de elaboración: Octubre de 2026

Estado: Versión de trabajo sujeta a validación jurídica y operativa

Nota previa a la publicación: completar domicilio legal, URL del sitio y del aviso, y validar los tratamientos, encargados y tecnologías efectivamente utilizados.

1. Identidad y domicilio del responsable

Contenido con Sentido, S.A.S. de C.V., persona moral que opera comercialmente bajo el nombre Átomo Media House (en adelante, «Átomo Media House»), con domicilio en [DOMICILIO COMPLETO DEL RESPONSABLE], es responsable del tratamiento de los datos personales respecto de los cuales determina las finalidades y medios de tratamiento, conforme a la legislación mexicana aplicable.

Para asuntos relacionados con privacidad y protección de datos personales se designa el siguiente medio de contacto:

Responsable de atención en materia de privacidad: Marco Alejandro Martínez Muñoz

Razón social: Contenido con Sentido, S.A.S. de C.V.
Nombre comercial: Átomo Media House

Correo electrónico: hola@atomomediahouse.com

Domicilio: [DOMICILIO COMPLETO]

Teléfono: 55 3495 4744

Sitio web: [URL DEL SITIO WEB OFICIAL]

2. Datos personales que podrán ser tratados

Los datos personales recabados dependerán de la relación que la persona titular mantenga con Átomo Media House y de las actividades efectivamente realizadas.

2.1 Datos de identificación y contacto

Nombre completo, domicilio, entidad federativa de residencia, número telefónico, correo electrónico y demás información necesaria para identificar y contactar a la persona titular.

2.2 Datos académicos y profesionales

Escolaridad, certificados académicos, trayectoria laboral, experiencia comercial, currículum, competencias profesionales, referencias y demás información relacionada con procesos de selección o incorporación.

2.3 Datos comerciales, de proyectos y producción audiovisual

Información relacionada con solicitudes de cotización, contratación de servicios, briefings, marcas, proyectos, materiales suministrados por clientes, entregables, campañas, fotografías, grabaciones de voz e imagen y autorizaciones de uso de imagen cuando correspondan. La imagen o voz de personas identificables se tratará conforme a las finalidades informadas y autorizaciones aplicables.

2.4 Datos fiscales, financieros y patrimoniales

Información fiscal, bancaria, de facturación, pagos y otros datos financieros o patrimoniales que resulten necesarios para operaciones concretas.

Cuando el tratamiento de estos datos requiera consentimiento expreso, Átomo Media House deberá obtenerlo mediante un mecanismo adecuado y conservar la evidencia correspondiente, salvo que resulte aplicable una excepción legal.

2.5 Datos de navegación y tecnologías digitales

Información técnica y de navegación obtenida mediante el sitio web, formularios electrónicos y tecnologías de seguimiento efectivamente implementadas, conforme a las finalidades informadas y a los mecanismos de privacidad correspondientes.

2.6 Datos personales sensibles

Como regla general, las actividades ordinarias de marketing y producción audiovisual no requieren recabar datos personales sensibles. Si un proyecto específico implicara tratarlos, Átomo Media House deberá determinar previamente su necesidad, finalidades, fundamento y mecanismo de consentimiento exigible.

El tratamiento de datos sensibles estará limitado a finalidades legítimas, concretas y necesarias. Se obtendrá consentimiento expreso y por escrito cuando resulte legalmente exigible y se aplicarán medidas de seguridad apropiadas.

No se prevé la solicitud de datos personales sensibles a través de formularios generales de contacto. [CONFIRMAR ANTES DE PUBLICAR SEGÚN CADA CAMPAÑA O PROYECTO.]

3. Finalidades del tratamiento

Las finalidades se clasifican en primarias y secundarias según su necesidad para la relación correspondiente.

3.1 Finalidades primarias: clientes y prospectos

- Atender solicitudes de información, diagnóstico, asesoría y cotización de servicios de marketing, comunicación, diseño y producción audiovisual.
- Identificar y contactar a clientes y prospectos para atender sus solicitudes.
- Elaborar propuestas creativas, estrategias digitales, planes editoriales y alcances de proyectos.
- Gestionar la contratación, ejecución, entrega, revisión y seguimiento de servicios y campañas, incluyendo la coordinación de grabaciones, sesiones fotográficas y materiales audiovisuales.
- Atender aclaraciones, soporte, consultas y solicitudes relacionadas con los servicios.
- Gestionar documentación, facturación, cobros y obligaciones contractuales, administrativas, fiscales y legales.
- Mantener registros de proyectos, autorizaciones, aprobaciones y seguimiento operativo.

3.2 Finalidades primarias: candidatos y talento creativo

- Registrar postulaciones y solicitudes de colaboración para puestos, proyectos o servicios profesionales.
- Verificar experiencia, portafolio, competencias, referencias y disponibilidad pertinentes.
- Evaluar la adecuación del perfil para actividades creativas, técnicas, comerciales o de producción.
- Contactar a candidatos y colaboradores potenciales sobre oportunidades y procesos.
- Programar entrevistas, pruebas técnicas y reuniones informativas.
- Evaluar perfiles con relación a las necesidades de cada proyecto o vacante.
- Documentar contactos, entrevistas, resultados y seguimiento de selección.
- Gestionar las etapas necesarias para una eventual contratación o colaboración.

La participación en un proceso de selección no constituye por sí misma relación laboral, contrato ni garantía de incorporación.

3.3 Finalidades primarias: empleados y colaboradores

- Integrar y administrar expedientes.
- Formalizar y gestionar relaciones laborales o contractuales.
- Administrar pagos, prestaciones y obligaciones legales.
- Coordinar actividades, capacitación y comunicaciones relacionadas con la prestación de servicios.
- Atender obligaciones fiscales, administrativas y laborales.

3.4 Finalidades primarias: proveedores y aliados

- Evaluar propuestas y establecer relaciones comerciales.

- Formalizar contratos y gestionar servicios.
- Administrar pagos, facturación y documentación.
- Cumplir obligaciones contractuales, fiscales y legales.

3.5 Finalidades secundarias

Cuando corresponda y con el consentimiento legalmente exigible, los datos personales podrán utilizarse para:

- Enviar comunicaciones promocionales y novedades comerciales.
- Compartir invitaciones a eventos y actividades informativas no vinculadas con una solicitud activa.
- Realizar encuestas y estudios de mercado.
- Mantener contacto para futuras oportunidades profesionales o comerciales distintas del proceso originalmente solicitado.
- Realizar actividades de mercadotecnia y publicidad que no sean indispensables para atender la relación principal.

La persona titular podrá negarse al uso para finalidades secundarias sin que ello afecte la atención de su solicitud principal. Átomo Media House deberá registrar y respetar las negativas recibidas.

Las actividades de análisis estadístico con información disociada, que no permita identificar a personas físicas, se gestionarán conforme a la legislación aplicable.

4. Medios de obtención de datos personales

Átomo Media House podrá obtener datos personales directamente de las personas titulares mediante:

- Formularios de contacto, briefings y solicitudes de cotización del sitio web.
- Formularios físicos y electrónicos.
- Campañas publicitarias y formularios digitales gestionados por Átomo Media House o sus clientes, según el papel que corresponda en cada proyecto.
- Plataformas digitales y redes sociales que se utilicen efectivamente, como Meta, Instagram, Facebook, LinkedIn u otras.
- Llamadas telefónicas, correo electrónico y aplicaciones de mensajería.
- Entrevistas y procesos de selección.
- Relaciones comerciales, laborales o contractuales.

También podrán obtenerse datos de manera indirecta, cuando exista fundamento legal para ello y se cumplan las obligaciones de información correspondientes.

Cuando los datos se recaben mediante medios electrónicos, se pondrá a disposición de la persona titular la información de privacidad que corresponda, incluyendo el acceso al presente aviso integral.

Nota operativa: cuando Átomo Media House trate datos personales únicamente por instrucciones de un cliente (por ejemplo, bases de prospectos captados en campañas de ese cliente), las funciones de responsable y encargado deberán delimitarse en el contrato y en los avisos correspondientes. Este aviso no sustituye el del cliente que determine las finalidades del tratamiento.

5. Transferencias de datos y participación de terceros

Átomo Media House podrá comunicar datos personales a terceros únicamente cuando exista una finalidad legítima, una base jurídica adecuada y se cumplan los requisitos de información y consentimiento aplicables.

Las comunicaciones de datos deberán distinguirse según la función de cada participante.

5.1 Clientes, marcas y terceros participantes en proyectos

Cuando resulte necesario para prestar servicios contratados, ciertos datos podrán compartirse con el cliente del proyecto, equipos de producción, talento, sedes, prestadores de servicios y otros participantes. Previamente deberá determinarse si cada tercero actúa como encargado o responsable independiente, y cumplir los deberes de información y consentimiento correspondientes.

5.2 Proveedores tecnológicos y prestadores de servicios

Átomo Media House podrá utilizar, conforme a las necesidades reales de cada proyecto, proveedores de alojamiento web, gestión de clientes, almacenamiento, edición, distribución de contenidos, analítica, publicidad y procesamiento de formularios.

Cuando estos proveedores actúen por cuenta e instrucciones de Átomo Media House, deberán sujetarse a las obligaciones legales y contractuales aplicables a su calidad de encargados.

5.3 Plataformas digitales y publicitarias

Los datos podrán recopilarse o tratarse mediante plataformas de anuncios, sitios web, formularios y redes sociales que efectivamente se utilicen. La responsabilidad por el tratamiento dependerá del rol de Átomo Media House, del cliente y de la plataforma en cada operación.

La participación de estas plataformas estará sujeta a sus condiciones aplicables, a los flujos reales de información y a la determinación de las responsabilidades correspondientes.

5.4 Aliados y otros responsables independientes

Cuando existan comunicaciones de datos a terceros que determinen sus propias finalidades y medios de tratamiento, Átomo Media House deberá identificar si constituyen transferencias sujetas a información y consentimiento.

No se considerará que toda comunicación a un proveedor tecnológico constituye automáticamente una transferencia a otro responsable.

Registro de transferencias

Cuando una transferencia requiera consentimiento, se implementará el mecanismo legal correspondiente antes de realizarla.

6. Seguridad y confidencialidad

Átomo Media House implementará medidas administrativas, técnicas y físicas proporcionales a la naturaleza de los datos personales y a los riesgos asociados con su tratamiento.

Estas medidas deberán incluir, según corresponda:

- Control de accesos y permisos.
- Restricción de información a personal autorizado.
- Compromisos de confidencialidad.
- Protección de sistemas y archivos.
- Procedimientos de respaldo y recuperación.
- Gestión de incidentes de seguridad.
- Revisión de accesos de proveedores.
- Capacitación del personal que trate datos personales.

El acceso a datos de clientes, formularios, campañas, grabaciones, fotografías y proyectos se limitará al personal y colaboradores autorizados según sus funciones.

La implementación de estas medidas deberá acreditarse mediante procedimientos y controles internos.

7. Conservación, bloqueo y eliminación de datos

Los datos personales serán conservados durante los periodos necesarios para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales o contractuales aplicables. Átomo Media House establecerá una política interna de conservación que distinga, al menos:

- Datos de prospectos comerciales y cotizaciones no concretadas.
- Expedientes de clientes, contratos, proyectos, briefings, aprobaciones y entregables.
- Información fiscal, financiera y contractual.
- Expedientes de candidatos y talento, contratados y no contratados.
- Expedientes de empleados y colaboradores.

- Información de proveedores.
- Datos obtenidos mediante formularios y campañas digitales.

Cuando los datos dejen de ser necesarios y no exista obligación legal que justifique su conservación, se aplicarán los procedimientos de bloqueo y posterior supresión que correspondan.

Cuando resulte procedente, la información podrá disociarse para generar estadísticas que no permitan identificar a las personas titulares.

No se establece un plazo uniforme de conservación para todas las categorías de datos.

8. Derechos ARCO

Las personas titulares podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, conforme a la legislación aplicable.

Acceso: conocer los datos personales sujetos a tratamiento y las condiciones de su utilización.

Rectificación: solicitar la corrección de información inexacta, incompleta o desactualizada.

Cancelación: solicitar la cancelación de datos cuando resulte legalmente procedente.

Oposición: oponerse al tratamiento de datos personales en los supuestos legalmente previstos.

Las solicitudes deberán enviarse a:

hola@atomomediahouse.com

Deberán incluir:

1. Nombre de la persona titular y medio para comunicar la respuesta.

2. Documentación que acredite su identidad o representación legal.

3. Descripción clara del derecho que desea ejercer.

4. Identificación de los datos personales relacionados.

5. Información adicional que facilite su localización, cuando corresponda.

Átomo Media House comunicará su determinación dentro de un plazo máximo de 20 días, contado desde la recepción de una solicitud completa, salvo los supuestos de ampliación legalmente permitidos.

Cuando la solicitud resulte procedente, el derecho deberá hacerse efectivo dentro de los 15 días siguientes a la comunicación de la respuesta, sujeto a las disposiciones legales aplicables.

Estos plazos podrán ampliarse una vez por un periodo igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen, conforme a la ley.

Si la solicitud está incompleta, se aplicará el procedimiento legal de requerimiento de información adicional.

La empresa deberá conservar evidencia de recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes.

9. Revocación del consentimiento

La persona titular podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, conforme a la legislación aplicable.

Para ello deberá enviar una solicitud al correo hola@atomomediahouse.com, indicando su identidad, los datos relacionados y el tratamiento respecto del cual desea revocar el consentimiento.

La revocación no tendrá efectos retroactivos ni implicará necesariamente la eliminación inmediata de información que deba conservarse para cumplir obligaciones legales o contractuales.

10. Limitación del uso y divulgación de datos

Las personas titulares podrán solicitar que sus datos personales no sean utilizados para determinadas finalidades secundarias, especialmente comunicaciones promocionales y actividades de mercadotecnia.

Las solicitudes deberán enviarse a hola@atomomediahouse.com. Átomo Media House deberá disponer de un mecanismo interno para:

- Registrar la solicitud.
- Identificar las finalidades que deben limitarse.
- Aplicar la restricción en los sistemas correspondientes.
- Comunicar la atención de la solicitud.
- Conservar evidencia de su cumplimiento.

Cuando resulten aplicables mecanismos o registros públicos de exclusión previstos por la legislación, se observarán las obligaciones correspondientes.

11. Cookies, píxeles y tecnologías de seguimiento

El sitio web de Átomo Media House podrá utilizar cookies, píxeles y tecnologías similares únicamente conforme a las funcionalidades y herramientas efectivamente implementadas.

Estas tecnologías podrán incluir:

Cookies necesarias: utilizadas para funciones esenciales del sitio.

Cookies de preferencias: destinadas a recordar determinadas configuraciones.

Cookies analíticas: utilizadas para analizar el funcionamiento y uso del sitio.

Tecnologías publicitarias: utilizadas para medir campañas y otras actividades de publicidad digital cuando

estén implementadas.

Antes de publicar este apartado, Átomo Media House deberá verificar:

- Las herramientas realmente instaladas.
- Los datos que recopilan.
- Las finalidades de su utilización.
- Los terceros que intervienen.
- Los mecanismos de consentimiento aplicables.
- La forma en que las personas usuarias pueden administrar sus preferencias.

12. Modificaciones al aviso de privacidad

Átomo Media House podrá actualizar el presente aviso para reflejar cambios legales, tecnológicos, organizacionales o relacionados con las finalidades del tratamiento.

La versión vigente estará disponible en:

[URL PÚBLICA DEL AVISO DE PRIVACIDAD]

Cuando una modificación requiera un nuevo consentimiento o una comunicación adicional, Átomo Media House implementará el procedimiento correspondiente antes de efectuar el tratamiento relacionado.

La fecha de actualización y la versión del aviso deberán mantenerse visibles.

13. Contacto y atención en materia de privacidad

Para consultas, solicitudes ARCO, revocación del consentimiento o limitación del tratamiento de datos personales:

Responsable de atención en materia de privacidad: Marco Alejandro Martínez Muñoz

Razón social: Contenido con Sentido, S.A.S. de C.V.
Nombre comercial: Átomo Media House

Correo electrónico: hola@atomomediahouse.com

Domicilio: [DOMICILIO COMPLETO]

Teléfono: 55 3495 4744

Sitio web: [URL DEL SITIO WEB OFICIAL]

La persona titular podrá acudir ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales cuando considere que sus derechos han sido vulnerados, conforme a los procedimientos y disposiciones legales vigentes.

Fecha de última actualización: Octubre de 2026